**지원서(경력)**

1. **인적사항**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 성명 |  | **사 진** |
| 생년월일 | 년 월 일 |
| 결혼여부 | □미혼 / □기혼 |
| 주소 | \*필수-00동/00번길까지 기재해 주십시오. |

1. **연봉**

|  |  |
| --- | --- |
| 현재연봉 / 직전연봉 | (□현재연봉 / □직전연봉) 원천징수금액: 만원 |
| 희망연봉 | 만원 |

1. **학력사항**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 일시 | 학교명 | 전공 | 졸업여부 |
|  년 월 ~ 년 월 | 고등학교 | - |  |
|  년 월 ~ 년 월 | 대학교 | 학과 |  |

1. **경력사항**

\*근무이력에 따라 표를 추가하여 기재하시길 바랍니다.

|  |  |
| --- | --- |
| 근무기간 | 년 월 ~ 년 월 |
| 근무처 |  |
| 업종 |  |
| 매출액 |  |
| 직원수 |  |
| 근무부서/직위 |  부 / 직급:  |
| **[경력기술서]**주요업무: |
| 이직사유:  |

1. **자격사항 및 기타**

|  |  |
| --- | --- |
| 언어 | 자격증이름/인증기관/취득일: 능숙도 (□상/□중/□하) |
| 컴퓨터 | 자격증이름/인증기관/취득일: 능숙도 (□상/□중/□하) |
| 전문분야 자격사항 | 자격증이름/인증기관/취득일:  |
| 대외활동 및 기타 |

1. **병역사항**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 기간 | 소속 | 계급 | 보훈대상여부 |
|  년 월 ~ 년 월 |  |  | □대상 / □비대상 |

1. **자기소개서(자유양식)**

|  |
| --- |
|  |